siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	No. de Ficha:	2144492

Datos del Aprendiz	Nombre:	María Alejandra López Medina
	Identificación:	1.004.509.898
	Teléfono:	3147758149
	E-mail:	Malopez898@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Empresas Municipales de Cartago
	Nit:	836000349-8
	Dirección:	Calle 13 N° 5ª – 35 piso 2
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Alirio Vergara Rincón
	Cargo:	Subgerente Administrativo
	Teléfono:	2110060 ext. 139
	E-mail:	jorge.vergara@emcartago.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	Programa de gestión documental Orfeo actualizado, bitácoras de seguimiento	14/05/2021	Virtual
Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.	Indicador de gestión entrega de folios, registro fotográfico, bitácoras de seguimiento.	14/05/2021	Virtual
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	Registro fotográfico, bitácoras de seguimiento.	14/05/2021	Virtual
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Programa de gestión documental Orfeo actualizado, bitácoras de seguimiento	14/05/2021	Virtual
OBSERVACIONES:			

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Se realiza la primera visita de seguimiento a la aprendiz María Alejandra López Medina, con la colaboración de la funcionaria Ángela García se realiza la concertación del plan de trabajo para los próximos 3 meses. La aprendiz va a realizar actividades de apoyo documental en la oficina de la subgerencia administrativa.

Ángela García	M. Alejandra López	
Nombre y Firma del ente Coformador	María Alejandra López Medina Firma del Aprendiz	José Martín Asprilla Rivas Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/05/2021
	Final: ☐		Finalización: 14/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENT	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil			

Escaneado con CamScanner

O OCUPACIONAL	ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
La aprendiz ha demostrado muy buena disposición.

Observaciones del Aprendiz:
Ninguna

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

M. Alejandra López

Ángela García	**María Alejandra López Medina**	**José Martín Asprilla Rivas**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cartago, Valle del Cauca, 14/05/2021.

Escaneado con CamScanner